

Offre pour : Gestionnaire financier et comptable – H/F

Description de l'offre

Missions :

- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Enregistrer les données budgétaires
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Tenir une régie de recettes ou d'avance
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

Détail de l'offre

Lieu de travail : Toulouse

Type de contrat : CDD 12 mois

Connaissances bureautique : Bonne maîtrise

Qualification : Bac

Salaire Indicatif : NR

Complément(s) de salaire : NR

Durée hebdomadaire de travail : 35h

Secteur d'activité : Support à l'entreprise

Déposer
votre C.V.
en ligne →