

## Offre pour : Agent d'accueil social – H/F

### Description de l'offre

---

#### **Missions :**

- Accueil et information des usagers,
- Orientation vers les services sociaux ou les organismes compétents ou les professionnels concernés,
- Accompagnement dans les démarches administratives, juridiques et sociales initiales,
- Gestion des tâches administratives : courrier, classement, archivage, rédaction des lettres de demandes, prise de rendez-vous, etc
- Animation d'ateliers de parole et d'ateliers thématiques

Public accueilli : personnes étrangères et leur famille (migrants, demandeurs d'asile, réfugiés, mineurs non accompagnés et autres)

#### **Compétence(s) du poste :**

- Accueillir les personnes - indispensable
- Actualiser les informations mises à la disposition d'un public - indispensable
- Réaliser un suivi d'activité - indispensable
- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Organisation du système sanitaire et social

## Détail de l'offre

---

Lieu de travail : Toulouse

Type de contrat : PEC (12 mois)

Langue(s) : Anglais scolaire

Connaissances bureautique : Word, Excel, Access, Powerpoint

Qualification : Bac +2 (social, droit, psychologie)

Salaire Indicatif : NR

Complément(s) de salaire : NR

Durée hebdomadaire de travail : 20h

Secteur d'activité : Support à l'entreprise

Déposer  
votre C.V.  
en ligne →

**CAP EMPLOI**  
Handicap, recrutement & maintien

**HAUTE  
GARONNE**

