

Offre actualisé le : 18/12/2018

Offre pour : Assistant de gestion - H/F

Description de l'offre

Placé sous la responsabilité du Gestionnaire Clientèles et Territoires, l'Assistant de gestion est le garant de la qualité de service rendu au locataire au quotidien. Il doit veiller à la sécurité des résidences dont il a la charge, au respect du bail et du règlement intérieur par les locataires des immeubles.

Il assure ses missions en respectant la réglementation, les procédures et la procédure Qualité en vigueur dans l'organisme.

Il assure la continuité de l'activité lors de l'absence de son responsable.

Profil recherché :

Compétences requises : connaissance de la gestion locative, du logement social. Connaissance de la réglementation technique du bâtiment, capacité à faire des diagnostics.

Qualités requises : Aisance relationnelle, ayant le sens de l'écoute, sens de l'observation, organisé, réactif. Maîtrise de l'écrit et de l'outil informatique,

Degré de confidentialité : L'Assistant de gestion doit être discret dans la mesure où il a connaissance d'informations confidentielles.

Animer des actions de formation auprès des salariés de Toulouse Métropole Habitat : NON

Sens de l'observation, gestions de conflit, savoir prendre du recul

Détail de l'offre

Lieu de travail : Toulouse

Type de contrat : CDD

Expérience : 2 ans

Formation : Bac + 2 à Bac+3 en professions immobilières

Permis : Oui

Connaissances bureautique : Bonne maîtrise

Salaire Indicatif : NR

Complément(s) de salaire : Primes

Durée hebdomadaire de travail : 35h

Secteur d'activité : Vente

Déposer
votre C.V.
en ligne →

Code de l'offre : CC181218-05

cap
emploi
ressources handicaps

cap emploi
ressources handicaps