

**Offre actualisé le : 18/12/2018**

## **Offre pour : Technicien bureautique - H/F**

### Description de l'offre

---

Placé(e) sous la responsabilité du Responsable Exploitation, le Technicien Bureautique sera chargé d'assurer la gestion des matériels (bureautique, informatique et de téléphonie) et l'assistance aux utilisateurs au sein d'Habitat Toulouse.

Son champ d'intervention s'articule autour de ces 5 axes :

- Gérer le matériel bureautique et les progiciels installés
- Assister un Administrateur progiciel ou Réseau / Responsable des services « Etudes » ou « Exploitation » lors de l'installation ou l'évolution d'un logiciel ou d'un progiciel
- Gérer techniquement la téléphonie fixe et mobile
- Gérer le parc des matériels informatiques
- Participer au fonctionnement de la DSI et du service exploitation

Profil recherché :

Compétences requises : Maîtrise sur les postes de travail (fixe, portable) et plus particulièrement sur : Windows XP/Seven ; Internet Explorer, MS Office 2010, Open Office, Téléphonie IP et classique.

Connaissances en réseau.

Qualités requises : Sens du service, bon relationnel, organisé, autonome, capacité à travailler en équipe, curieux pour suivre les évolutions technologiques, Force de proposition.

Degré de confidentialité : Le Technicien bureautique doit être discret dans la mesure où il a accès à des informations confidentielles.

### Détail de l'offre

---

Lieu de travail : Toulouse

Type de contrat : CDD

Expérience : 2 ans

Formation : Bac + 2 à Bac+3

Permis : Oui

Connaissances bureautique : Excellente maîtrise

Salaire Indicatif : 1735€ bruts selon expérience

Complément(s) de salaire : Primes

Durée hebdomadaire de travail : 35h

Secteur d'activité : Vente

Déposer  
votre C.V.  
en ligne →

Code de l'offre : CC181218-06

cap  
emploi  
ressources handicaps

cap emploi  
ressources handicaps